

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МБОУ ДОУ «ДХШ» г. Рубцовска

(наименование муниципального учреждения)

За 1 полугодие 2014 год



" 12 " 07 2014 г.

М.А.Зорина

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

1.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальных услуг (выполненных работ) в натуральных показателях		
	<1>		
Услуга по предоставлению дополнительного образования детей в области художественного образования	план	факт	исполнение, %
	285	285	100

1.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 10 числа ежеквартально

1.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания <2>

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.
 2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (выполненных работ)	Дата	Заявитель	Содержание жалоб

- 2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (выполненных работ)	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

- 2.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (выполненных работ)	Единица измерения	Плановые значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)	Фактические значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)	Источник информации о фактическом значении показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)
1.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей в области художественного образования	Количество обучающихся	285	285	Журнал регистрации учащихся, журнал движения учащихся.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)
муниципального задания

<1> Натуральные показатели (человек, посещения в смену, кв. м и т.д.);
<2> Указываются дополнительные требования, например: о предоставлении
пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей
качества и объема оказания муниципальной услуги, о предоставлении информации
о состоянии кредиторской задолженности (в том числе просроченной), о
представлении копий подтверждающих документов.

Директор МБОУ ДОУ «ДХШ» г. Воловека  П.М. Резатдинов

Главный бухгалтер  - Н.А. Широкова

