

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа» города Рубцовска

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска  
Ш.М.Резатдинов



Протокол от 01.11 2019г. № 6

сп. 964.5-0819. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о расследовании и учете несчастных случаев во время пребывания  
обучающихся в  
МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска

г.Рубцовск 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска (далее - Учреждение), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «образовательный процесс» - процесс реализации дополнительных общеобразовательных программ, осуществляемый Учреждением;
- «обучающийся» - лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;
- «несчастный случай» - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;
- «групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.1.2. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- 1) определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- 2) установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

- во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;
- во время образовательного процесса, организованного Учреждением, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы Учреждения;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (Приложение 2) и оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска .

1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несет его директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшествии заместителю директора по УВР и директору Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору Учреждения.

2.2. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае директор Учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

2.3. Директор Учреждения:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- информирует МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» города Рубцовска;
- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- направляет запрос в Учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
- по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- регистрирует несчастный случай;
- направляет оформленные и утвержденные акты формы, Н-2 в МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» города Рубцовска;
- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая);
- выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего в течение не более трех дней (без учета выходных и праздничных дней) с даты регистрации данного акта в отделе образования.

2.4. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее Территориальный отдел Управления

Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Рубцовске, Рубцовском и Егорьевском районах.

2.5. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель Учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

2.6. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся (далее - Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов, включая председателя. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР.

2.7. В состав Комиссии не включаются: руководитель учреждения, руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

2.8. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

2.9. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

2.10. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно - транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.11. Комиссия обязана:

2.12. 1) в течение трёх суток (без учета выходных и праздничных дней) от даты издания приказа о создании комиссии по расследованию данного несчастного случая провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

2) выявить и опросить очевидцев;

3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;

4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;

5) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);

6) в случае принятия Комиссией решения о несоставлении акта, комиссия оформляет протокол педагогического расследования;

7) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев);

8) представить акт (или протокол) на утверждение руководителю.

2.13. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо.

2.14. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

1) произвести обследование места происшествия;

2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению);

3) изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

6) предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

2.15. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

2.16. Осмотру подлежат:

1) место (территория Учреждения, кабинеты, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

3) защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

2.17. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

2.18. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

2.19. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

2.20. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем

были заняты при этом;

2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;

3) что предшествовало несчастному случаю;

4) как протекал образовательный процесс;

5) что произошло с пострадавшим;

6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

2.21. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;

2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;

3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;

4) действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;

5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;

6) документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

7) действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);

8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;

9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

2.22. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее - акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

2.23. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложения 1 и 7 к настоящему Положению). К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

3) документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов

проверки знаний по охране труда;

5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно - воспитательного процесса;

6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;

8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;

9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

2.24. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

2.25. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

2.26. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и направляет их в МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска.

2.27. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, а также в результате, которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить: в МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска, родителям (законным представителям) пострадавшего, в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай и инспекцию по труду.

3.3. Сообщение передается по телефону (или факсу) по схеме (приложение 7 к настоящему Положению).

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и



несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности: Приложение 1  
К Положению о проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска (ФИО директора) «__» _____ 20__ г.	Направляется по одному экземпляру: 1. В учреждение, где произошел несчастный случай. 2. В МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска. 3. Инспектору по охране труда и здоровья. 4. Пострадавшему (его родителям или законным представителям)
---	---

АКТ № \_\_\_\_\_  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай: \_\_\_\_\_
  2. Адрес учреждения: \_\_\_\_\_
  3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: \_\_\_\_\_
  4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
  5. Возраст (год, месяц, день рождения): ... лет (... год \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_)
  6. Учреждение \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_, где обучается пострадавший.
  7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
  8. Ф.И.О. учителя, преподавателя, руководителя мероприятия, в классе которого произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_
  9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата), инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата).
  10. Несчастный случай произошёл в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., \_\_\_\_\_ (дата).
  11. Вид происшествия: \_\_\_\_\_
  12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  13. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (ФИО, должность, статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных

документов, нарушенных ими)

15. <sup>16</sup> Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности: \_\_\_\_\_ Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_

Акт составлен в ... часов ... минут .... числа месяца 20... года.

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель Совета трудового коллектива \_\_\_\_\_

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы	Число дней непосещения учреждения (в рабочий день)

17. \_\_\_\_\_ I. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,2,3 группы, умер)

Директор МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 год. (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3 К Положению о порядке  
расследования и учёте несчастных случаев с  
обучающимися МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска

СООБЩЕНИЕ О  
последствиях несчастного случая с пострадавшим

Обучающимся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)  
По акту формы Н-2 от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший  
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Директор МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска \_\_\_\_\_ (фио)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение 4 К Положению о порядке расследования и учёте несчастных случаев с обучающимися МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска

Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	немедленно	Руководитель
Расследование обстоятельств и причин несчастного случая. Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего. Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в МКУ «Управление КСМП».	Не позднее 3 дней от даты регистрации в МКУ «Управление КСМП».	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу. 2) Составление акта формы Н-2	Не более месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) Отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

Приложение 5 К Положению о порядке  
расследования и учёте несчастных случаев с  
обучающимися МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска

### ПРОТОКОЛ

Осмotra места несчастного случая, происшедшего

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Ф.И.О. пострадавшего \_\_\_\_\_
2. Место составления протокола \_\_\_\_\_
3. осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
4. Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
5. Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), проводившего опрос)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, дата несчастного случая)  
с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О пострадавшего, группа)
6. Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)
7. В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_
8. В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видеозапись)
9. К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_  
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)
10. Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), проводившего осмотр,  
дата)

Приложение 6 К Положению о порядке  
расследования и учёте несчастных  
случаев с обучающимися МБУДО  
«ДХШ» г.Рубцовска

ПРОТОКОЛ  
опроса пострадавшего при несчастном случае  
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(место составления протокола)

1. \_\_\_\_\_
2. Опрос начал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
3. Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
4. Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), проводившего опрос)  
произведен опрос \_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)
5. Пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):
  - 1) \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество
  - 2) \_\_\_\_\_ дата рождения
  - 3) \_\_\_\_\_ домашний адрес
  - 4) \_\_\_\_\_ телефон
  - 5) \_\_\_\_\_ класс
6. По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

7. Могу сказать следующее (или со слов \_\_\_\_\_ установлено, если опрашиваемый несовершеннолетний) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

### Рекомендации по заполнению акта формы Н-2

1. **Перечень мест происшествия несчастных случаев (пункт 7 акта формы Н-2)**
- 2)
  - 1) учебные занятия - каб. № ...;
  - 2) воспитательные мероприятия;
  - 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий);
  - 4) занятия в актовом зале;
  - 5) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции – адрес;
  - 6) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком – адрес;
2. **Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися (пункт 11 акта формы Н-2):**
  - 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов;
  - 2) воздействие дыма, огня, пламени;
  - 3) повреждение в результате (падения, столкновения и т.д.);
  - 4) контактный удар (ушиб) в результате (падения, столкновения, преднамеренных или непреднамеренных действий других лиц и др.);
  - 5) повреждение в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися) - укусы ....;
  - 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях;
  - 7) дорожно-транспортное происшествие;
  - 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом);
  - 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
  - 10) падение при столкновении;
  - 11) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли;
  - 12) удары случайными падающими предметами;
  - 13) удар о металлический предмет;
  - 14) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами;
  - 15) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей;
  - 16) поражение электрическим током;
  - 17) утопление (погружение в воду).
3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесённой пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия



преподавателя по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, если есть, то по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины или правил внутреннего распорядка; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент, которые оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки. отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) неудовлетворительная организация образовательного процесса;
- 8) отсутствие или недостаточный контроль со стороны преподавателей за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора;
- 9) нарушение режима труда и отдыха;
- 10) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе не проведение инструктажа по охране труда, не проведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда;
- 11) неприменение средств индивидуальной защиты;
- 12) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянок, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений;
- 13) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей;
- 14) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.;
- 15) неблагоприятные метеорологические условия;
- 16) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;
- 17) нарушение правил дорожного движения;
- 18) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей;
- 19) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности;
- 20) неосторожность, невнимательность, поспешность;
- 21) утомление, физическое перенапряжение;
- 22) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.);
- 23) недостаточная освещённость;
- 24) аварии;

25) грубая неосторожность пострадавшего.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизма следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий...» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения (до ...). Так, необходимо проводить внеплановые инструктажи по охране труда виновного педагогического работника, обучающихся класса и пострадавшего (после выздоровления). Комиссия может рекомендовать рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к виновному работнику.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

1) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;

2) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;

3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов (приказы и др.), не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);

2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;

3) число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях).

Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»);

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено (находится на лечении или освобожден от занятий физической культурой).

