



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская художественная школа»
города Рубцовска

Принято Педагогическим советом МБУДО «ДХШ» г. Рубцовска Протокол от <u>22.11</u> 2021 г. № <u>6</u>	Утверждено Приказом от <u>23.11.</u> 2021 г. № <u>91/а</u> директора МБУДО «ДХШ» г. Рубцовска Ю.В.Шнайберг
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода и отчисления обучающихся в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Рубцовска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Рубцовска (далее - Учреждение) разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8, статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

1.3. Учреждение проводит перевод, отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и данным Положением.

1.4. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую (смена специальности);
- перевода обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на другую (смена специальности);

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора

Учреждения.

2.2 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется при успешном освоении им образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждением создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий год обучения условно.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся имеют право на перевод с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую (со сменой специальности).

2.12. Обучающиеся имеют право на перевод с одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на другую (со сменой специальности).

2.13. Обучающиеся имеют право на перевод с дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств.

2.14. Процедура перевода:

2.14.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает письменное заявление о переводе на имя директора Учреждения;

2.14.2. Заместитель директора рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной

программе, на которую обучающийся намерен перейти;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся;

- устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам перевода обучающегося;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

- вносит рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.14.3. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основания для отчисления обучающихся из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением срока обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Если обучающийся получал во временное пользование имущество Учреждения (учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма справки разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.