

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Рубцовска

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска
от 21. 10. 2021 № 79/у



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска
Протокол от 22. 11. 2021 № 6

г.Рубцовск 2021г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Рубцовска (далее - Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью осуществления поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в Учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами трудового законодательства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- внедрение в Учреждении профессионального стандарта;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации перехода на профессиональный стандарт;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным и оставление обобщённой информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по вопросам обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение проектов внутренних локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (показателей эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерство труда Российской Федерации по утверждению новых профстандартов и внесению изменений и дополнений в существующие профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие возложенные на нее задачи:

- проводит анализ работы Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- в целях повышения уровня компетентности консультирует ответственных работников Учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, справочные материалы, официальный сайт Учреждения, собрания, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах и вебинарах, проводимых специалистами в области трудового права для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа по внедрению профстандартов создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и сотрудник кадровой службы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется приказом директора Учреждения и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.