



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская художественная школа»
города Рубцовска

Принято Педагогическим советом МБУДО «ДХШ» г. Рубцовска Протокол от <u>17.11</u> 2021 г. № <u>01/2021</u>	Утверждено Приказом от <u>17.11</u> 2021 г. № <u>87/21</u> директора МБУДО «ДХШ» г. Рубцовска <u>Ю.В.Шнайберг</u> Ю.В.Шнайберг
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по процедуре проведения отбора детей при
приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по процедуре проведения отбора детей при приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - ДПП) в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Уставом МБУДО «Детская художественная школа» г.Рубцовска (далее – Учреждение).

Положение регламентирует содержание и порядок работы апелляционной комиссии по процедуре проведения отбора детей при приёме на обучение по ДПП и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся ежегодно на время проведения отбора детей при приёме на обучение по ДПП.

II. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам

проведения отбора детей (далее – «апелляция») в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения отбора детей (нарушение процедуры отбора детей, которое привело к снижению оценки, либо об ошибочности результатов при проведении отбора детей).

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

2.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.6. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

2.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии. При равном числе голосов председателю апелляционной комиссии принадлежит право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.8. Решение апелляционной комиссии подписывается и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.

2.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляций по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

2.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

2.11. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

2.12. Присутствие каких-либо других лиц, в аудитории, где проводится заседание апелляционной комиссии, не допускается.

2.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения родителей (законных представителей) начиная с оформления заявления о приеме документов и до отбора детей.

2.14. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.15. В случае неявки поступающего на апелляцию, повторная апелляция не назначается и не проводится. Претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

III. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения отбора детей приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия (одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей и приёмной комиссии) и назначаются ее председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.

3.2. Возглавляет апелляционную комиссию – председатель.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели (не менее двух человек, не входящих в состав комиссий по отбору детей).

3.4. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом процедуры отбора детей;
- контролирует правильность оценок в протоколах;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и протоколов заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций к отчету приемной комиссии.

3.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.