СОГЛАСОВАНО На общем собрании работников Протокол № 2 от « 1 » августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБУДО «ДХШ» г.Рубцовска № 83/1-о от « 10 » августа 2022. _____ Ю.В.Шнайберг

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" ГОРОДА РУБЦОВСКА
c=RU, st=Алтайский край, street=Комсомольская ул., д.139, l=г. Рубцовск, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" ГОРОДА РУБЦОВСКА, 1.2.643.100.1=120D313032323230303831343338 32, 1.2.643.100.3=120B303530333437303636323 3, 1.2.643.100.4=120A323230393031363437 39, 1.2.643.3.131.1.1=120C323234353031333531313731, email=izomir1980@mail.ru, givenName=Юлия Васильевна, sn=Шнайберг, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" ГОРОДА РУБЦОВСКА
2023.03.03 10:57:49 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения является коллегиальным органом МБУДО «Детская художественная школа» города Рубцовска (далее – Совет учреждения), создается в целях содействия по осуществлению реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением, с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Совет учреждения действует в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами учреждения в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами МКУ «Управление по культуре, спорту и молодёжной политике» города Рубцовска;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением;

1.3. Совет учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Деятельность Совета учреждения направлена на:

– разработку программы развития учреждения;

– участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;

– организацию общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

– организацию изучения спроса жителей города на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

– принятие перспективного плана работы, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

– определение путей взаимодействия учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

– принятие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

– принятие: локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, касающихся ведения приносящей доход от деятельности учреждения; положения о порядке привлечения и использования благотворительных средств; правил внутреннего распорядка обучающихся; положения о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

– принятие решения о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной и концертной деятельности, в том числе о назначении им школьной стипендии;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;

– принятие решения об отчислении обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством;

– содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития учреждения;

– обеспечение контроля за целевым расходованием добровольных пожертвований;

– содействие в организации учебно-воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;

– содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;

– заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности учреждения;

– рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых советом учреждения, либо вынесенные на его рассмотрение директором.

4. Состав Совета учреждения

4.1. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения.

4.2. В состав совета учреждения входят 9 человек: 3 представителя административно-управленческого персонала, 2 представителя педагогического коллектива, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 1 представитель трудового коллектива.

4.3. Кандидатуры из числа работников рассматриваются и выбираются на общем собрании работников.

4.4. Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

4.5. Совет учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и секретаря, который протоколирует решения Совета учреждения.

4.6. Совет учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебном году.

4.7. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.8. В состав Совета входит руководитель учреждения на правах сопредседателя.

4.9. Совет учреждения действует бессрочно.

4.10. Общее собрание работников учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению его председателя.

5. Права Совета учреждения

5.1. Решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

– член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

– предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

– участвовать в организации и проведении для обучающихся общешкольных мероприятий воспитательного характера;

– совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Совета учреждения

6.1. Совет учреждения несет ответственность за:

– выполнение плана работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– упрочение авторитетности учреждения.

7. Оформление решений Совета учреждения

7.1. Ход заседания протоколируется секретарём.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы могут вестись в электронном виде с дальнейшим помещением их в книгу протоколов.